

Parcours KARTEA :

« Pilotage des Ressources Humaines Internationales à la carte »

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître les spécificités de la gestion du personnel sur les différents continents
- Maîtriser les points essentiels du droit du travail
- Comprendre les obligations de l'employeur
- Sécuriser la mobilité internationale avec ces pays
- Connaître les systèmes de protection sociale
- Comprendre les systèmes d'imposition
- Savoir identifier les points de différenciation avec la France



CONTENU DU PARCOURS DE FORMATION : 7, 10, 12 OU 16 JOURS

Module à la carte Les fondamentaux

- Pilotage de la mobilité internationale niveau 1 (3 jours)
- Pilotage de la mobilité internationale niveau 2 (3 jours)
- Rémunération internationale (2 jours)
- Optimisation de la gestion des expatriés (1 jour)

Module à la carte Les zooms d'expertise

- Expatriation et protection sociale en Europe, Asie et Amérique (2 jours)
- Impôts et fiscalité en Europe, Asie et Amérique (2 jours)
- Paie des détachés et expatriés (1 jour)
- Formalités d'immigration en France (1 jour)

Module à la carte Droit du travail local

- Pays au choix (1 jour par pays)
- Allemagne
- Belgique
- Brésil
- Canada
- Chine
- Espagne
- Etats-Unis
- Hong Kong
- Inde
- Royaume-Uni
- Singapour
- Suisse



ELEMENTS CLES DES PROGRAMMES

Connaître la législation du travail

- Sources du droit du travail
- Acteurs de la législation du travail
- Principales lois sociales selon le statut du travailleur
- Juridictions des litiges liés au travail

Comprendre les modalités de mise en place de la relation de travail

- Obligations liées au recrutement
- Principe de non-discrimination
- Catégorie de salarié et contrat de travail
- Types de contrat de travail, durée
- Principales clauses du contrat de travail

Comment fonctionne le parcours KARTEA à la carte ?

- Vous choisissez vous-même les points que vous souhaitez développer et intégrer dans votre parcours

- KARTEA vous accompagne dans la valorisation de votre projet professionnel. Le parcours apporte une reconnaissance des connaissances juridiques, sociales et fiscales de la gestion des ressources humaines à l'international

Savoir gérer son personnel

- Temps de travail : durée légale, heures supplémentaires
- Congés, jours fériés
- Classification des salariés
- Composantes de la rémunération
- Représentation du personnel
- Syndicats

Connaître les modalités de rupture du contrat de travail

- Types de rupture : démission, licenciement, rupture amiable
- Procédures et indemnités

Savoir identifier le coût du travail

- Charges sociales salariales et patronales

Sources de réglementation de protection sociale

- Sources juridiques des lois sociales
- Obligations légales des employeurs

Système de protection sociale

- Mode de financement : charges sociales, impôts
- Régimes privés d'entreprise
- Risques couverts : maladie, vieillesse, chômage, accidents du travail, prestations familiales
- Système : public, privé, mixte ?
- Prestations sociales

Cotisations sociales et droits acquis

- Maladie : indemnisation des arrêts de travail, congé maternité
- Retraite : systèmes en place
- Chômage : durée d'indemnisation et calcul des indemnités

Coût du travail

- Montant des charges sociales
- Répartition entre salarié et employeur
- Comparaison du coût du travail entre ces différents pays

Sources de réglementation

- Sources juridiques des obligations fiscales
- Types d'imposition personnelle : sur le revenu, sur les biens immobiliers...
- Calendrier fiscal

Système d'imposition

- Niveau de financement : Etat fédéral ? Etat ? Régions ? Local ?
- Mode de prélèvement de l'impôt : différé, à la source, déclaration annuelle
- Obligations personnelles
- Formulaire de déclaration

Coût de l'impôt sur le revenu

- Barèmes d'impôt sur le revenu
- Calcul de l'impôt sur le revenu
- Prise en compte de la famille : déclarations conjointes ? crédits d'impôts ?
- Comparaison de l'impôt sur le revenu entre ces différents pays

A RETENIR

Durée : 16 jours – 112 heures

Coût : 6.950 € HT

(– 30% sur tarif public)

Durée : 12 jours – 84 heures

Coût : 5.250 € HT

(– 30% sur tarif public)

Durée : 10 jours – 70 heures

Coût : 5.000 € HT

(– 20% sur tarif public)

Durée : 7 jours – 49 heures

Coût : 3.500 € HT

(– 20% sur tarif public)

Dates sessions 2016 à la carte :

Dates des sessions de formations du parcours à choisir dans le calendrier 2016

LES PLUS DE KARTEA

- Exercices pratiques et mises en situation
- Accès à un espace formation à distance avec les supports et l'actualité sociales
- Suivi personnalisé par un tuteur expert en Ressources Humaines Internationales
- Evaluation des compétences (QCM et cas pratiques)

CALENDRIER 2016 DE NOS FORMATIONS

	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Pilotage mobilité internationale – 1				5-7					13-15			
Pilotage mobilité internationale – 2					31-	-2					15-17	
Rémunération internationale		3-4										6-7
Paie des détachés et expatriés			16						9			
Formalités d'immigration en France	6								8			
Optimisation de la gestion des expatriés		10									30	
Expatriation/protect. sociale en Europe, Asie et Amérique				19-20						11-12		
Impôts/fiscalité en Europe, Asie et Amérique					24-25				28-29			
Droit du travail au Brésil						28						
Droit du travail au Canada	26											
Droit du travail aux Etats-Unis											8	
Droit du travail en Inde					3							
Droit du travail en Chine										4		
Droit du travail à Singapour		9										
Droit du travail en Allemagne												13
Droit du travail en Belgique			1									
Droit du travail en Espagne								25				
Droit du travail à Hong Kong							12					
Droit du travail en Suisse				12								
Droit du travail au Royaume-Uni									27			



BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation choisie :

Intitulé :

Dates :

Stagiaire :

Nom :

Prénom :

Email :@.....

Téléphone :

Fonction :

Société :

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

N° Siret :

Code APE/NAF :

TVA intracommunautaire :

Nom et Prénom du Responsable formation :

Téléphone :

Email :@.....

Remarques concernant la facturation : OPCA, CPF...

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Signature et cachet de la Société :

Nom, prénom et qualité du signataire :